



COMUNE DI SAN FLORO

Provincia di Catanzaro

Piazza Roma, 1 - 88021 San Floro (CZ)

pec:protocollo.sanfloro@asmepec.it

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale per n. 12 (dodici) ore settimanali, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per il profilo professionale di Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D), a cui affidare la responsabilità dell'Area Amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23.09.2026 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale per 12 ore settimanali, ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per il profilo professionale di Funzionario di Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D), a cui affidare la responsabilità dell'Area Amministrativa.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area Amministrativa del Comune di San Floro ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a n. 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per il profilo professionale di Funzionario di Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D), comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2026, eventualmente prorogabile;

OGGETTO DELL'INCARICO

La persona incaricata svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, sarà collocata nella struttura amministrativa dell'Ente, sarà intestataria delle funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista delle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale e ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con gli obblighi di imparzialità assunti verso l'Ente e non dovrà incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n.509/99 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, Scienze dell'amministrazione, Scienze giuridiche, Scienze sociologiche, Scienze dei servizi giuridici, Scienze politiche e delle relazioni internazionali o Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99), Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04), Laurea Triennale o Laurea di primo livello equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) qui specificati.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato italiano;

f) comprovata esperienza professionale, almeno biennale, maturata presso amministrazioni pubbliche o enti privati o aziende pubbliche o private o studi professionali, nell'ambito delle materie afferenti alle attività dell'Area Amministrativa;

g) disporre di adeguata conoscenza dell'uso dei personal computer e dei software applicativi più diffusi;

h) disporre di adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e di adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, intervenuta anche in costanza del rapporto di lavoro, determina in qualunque momento la decadenza dell'incarico e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà, a prescindere dall'esito della stessa, le conseguenze penali previste dalle disposizioni vigenti.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it> e dunque entro il 12.10.2026.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo previsto, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS;

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-*ter* del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al suddetto Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione sul Portale del Reclutamento InPa o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In questo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate anche sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il Comune di San Floro non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Gli aspiranti dovranno autocertificare ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 o indicare nei casi di inapplicabilità di detto D.P.R., i seguenti dati e informazioni:

- a) il nome e cognome;

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) i recapiti telefonici di utenza fissa o mobile ed indirizzo *e-mail* e/o di posta elettronica certificata;
- f) il possesso, specificatamente individuato, di uno degli *status* descritti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) il godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o nel Paese di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) l'assenza di licenziamenti disposti da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- k) gli eventuali servizi prestati presso o a favore di pubbliche amministrazioni;
- a) le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa, o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- b) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- c) l'ottemperanza agli obblighi di leva;
- d) l'eventuale condizione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio in sede di colloquio ed il tempo necessario aggiuntivo;
- e) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- f) l'iscrizione all'albo professionale di riferimento;
- g) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- i) l'adeguata conoscenza dell'uso dei *personal computer* e dei *software* applicativi più diffusi;
- j) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- k) la categoria di patente di guida posseduta;
- l) il recapito presso il quale si intendono, ad ogni effetto, ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, il numero telefonico di utenza fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, dando atto che, in mancanza

dell'indicazione del recapito tali eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;

- m) l'integrale conoscenza e l'accettazione incondizionata, anche in caso di assunzione, di tutti gli elementi del presente avviso, nonché delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia, ivi compreso il C.C.N.L.;
- n) l'impegno, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed alla sottoscrizione, nel termine assegnato, del relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro secondo le disposizioni vigenti;
- z) l'assenza dei requisiti per il collocamento in quiescenza.

Il *curriculum vitae et studiorum* deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i candidati ritengano opportuno rappresentare nel loro interesse.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, prima della nomina, si dovrà produrre la prescritta documentazione.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679.

VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico il Segretario Comunale dell'Ente, nominato responsabile del procedimento in oggetto con la deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 23.09.2026, verificherà esclusivamente la regolarità formale delle istanze e formerà un elenco dei candidati ammessi. L'elenco non pone in essere nessuna procedura concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito o nomina, ma semplicemente individua i soggetti ammessi ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata esclusivamente dal Sindaco del Comune di San Floro, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del T.U. n° 267/2000, mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il

Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del già menzionato contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, nel caso in cui venga individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina è di competenza del Sindaco ed ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi sarà disciplinato dalla normativa vigente al momento del conferimento stesso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del

Comparto Funzioni Locali e secondo quanto indicato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Floro.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per n. 12 (dodici) ore settimanali, avrà durata fino 31.12.2026, eventualmente prorogabile, e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato a pena di decadenza.

PUBBLICITA' E NORME FINALI

L'Ente garantisce la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di cui sopra e può revocare la selezione indetta quando i motivi di opportunità lo richiedano. Inoltre esso, si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. Il medesimo è reperibile al seguente indirizzo di posta di posta elettronica (*e-mail*) o di posta elettronica certificata: protocollo@comune.sanfloro.cz.it / protocollo.sanfloro@asmepec.it.

A norma della Legge 241/1990, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.sanfloro.cz.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

CESSAZIONE DELL'INCARICO.

L'Ente potrà revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienze gravi e reiterate;
- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, c. 4, del D.lgs. 267/2000 nonché nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Ente nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso la Segreteria del Comune di San Floro, per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione di servizio, in conformità alle norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipulazione e gestione del contratto di lavoro.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Floro.

San Floro, li 30.09.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariarosa Chiarella

