COMUNITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (ATO) CATANZARO

AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRETTORE DELL'ATO CATANZARO

Premesso:

- che i Comuni dell'ATO Catanzaro hanno sottoscritto la Convenzione ex art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio in forma associata, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 11 agosto 2014, n. 14, delle funzioni di organizzazione del servizio di gestione anche integrata dei rifiuti;
- che, in data 29 aprile 2016, i Comuni ricadenti nell'area provinciale di Catanzaro hanno costituito l'Autorità d'Ambito ("*ATO Catanzaro*"), adottato il Regolamento di funzionamento degli organi di governo dell'ATO, nonché eletto il Presidente, nella persona del sindaco pro tempore dell'Amministrazione comunale di Catanzaro;

Dato atto:

- che, ai sensi della sopracitata normativa regionale ("*Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria*"), art. 4 ("*Comunità d'ambito territoriale ottimale*"), comma 10, "*La Comunità, attraverso un ufficio comune, ... gestisce le attività tecnico amministrative collegate all'attuazione dei compiti di cui al comma 9..... Nell'ufficio comune è individuato, secondo le modalità stabilite dalla convenzione costitutiva della Comunità, un direttore tra il personale dirigente già in servizio presso uno dei comuni dell'ATO*";
- che, in attuazione del sopra indicato comma 4, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione costitutiva, tra i compiti del Presidente dell'ATO rientra quello di individuare e nominare il Direttore dell'Ufficio Comune di ATO;

Visto:

- la previsione di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ("*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.), art. 32 (*Unione dei comuni*), comma 5: "*All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale*

dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale";

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante ad oggetto "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

Considerato che deve essere individuato il Direttore dell'ATO Catanzaro, secondo le disposizioni sopra richiamate

RENDE NOTO

1. **Oggetto dell'avviso:** è indetto avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo delle Amministrazioni Comunali rientranti nel territorio della provincia di Catanzaro e costituenti l'ATO medesimo, per il conferimento a tempo pieno e determinato, dell'incarico di Direttore della Comunità d'Ambito territoriale ottimale Catanzaro.

2. **Tipologia e durata dell'incarico**: il rapporto di lavoro è costituito, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la sottoscrizione di un contratto di diritto privato a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso e per la durata di anni cinque, salvo risoluzione anticipata per collocamento in quiescenza del dirigente nominato o il verificarsi delle altre ipotesi previste dalla normativa vigente.

3. **Trattamento economico**: il trattamento economico è pari a quello attualmente percepito dal dirigente nell'Amministrazione comunale di provenienza.

4. **Requisiti**: l'incarico oggetto del presente avviso è conferito ai dirigenti di cui al punto n. 1, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di qualificata esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse. I candidati devono inoltre dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47, di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, di non trovarsi rispetto all'incarico oggetto dell'avviso nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità, di cui all'art. 53 del D.lg.s n. 165/2001 e del D.lgs. n. 39/2013.

5. **Criteri di affidamento dell'incarico**: per il conferimento dell'incarico si tiene conto del livello di complessità della struttura oggetto dell'avviso e degli obiettivi di carattere strategico/gestionale connessi alla medesima, nonché delle esperienze di direzione maturate per un periodo non inferiore a dieci anni, dei quali almeno cinque svolti nell'ambito del settore dei servizi pubblici locali e nello specifico in materia di rifiuti, come risultanti dal *curriculum vitae* dei candidati.

6. **Modalità di presentazione della candidatura**: i dirigenti interessati devono presentare la propria candidatura mediante il modello allegato (allegato A), che deve essere compilato a pena di esclusione in ogni singola parte, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Catanzaro, www.comunecatanzaro.it mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it
   Nell'ipotesi in cui il termine per l'arrivo delle domande scada in un giorno non lavorativo, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.
   L'Amministrazione comunale di Catanzaro ha trasmesso in data 19.05.2016 a mezzo PEC a tutti i Comuni ricadenti nell'ATO Catanzaro, una nota informativa di pubblicazione del presente avviso, con preghiera di darne la più ampia diffusione al proprio personale con qualifica Dirigenziale.
   La domanda deve contenere:
   - il nulla osta preventivo all'eventuale conferimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione comunale di provenienza;
   - il *curriculum vitae e studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, con la descrizione dettagliata delle attività svolte e rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico *de quo*;

   Per ogni eventuale chiarimento, potrà essere contattato in qualità di responsabile del procedimento, il dott. Gaetano De Vita al numero 0961.881717.

7. **Ammissione alla selezione**: una commissione composta da tre soggetti con incarico Dirigenziale, nominata dal Dirigente del Settore Personale del Comune di Catanzaro, riceverà, entro cinque (5) giorni decorrenti dalla scadenza del termine dell'avviso, le istanze, comparerà i titoli di ciascun candidato, mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nella materia oggetto dell'incarico. E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria.
   In base al possesso dei requisiti generali e specifici dei candidati valutati dalla Commissione di cui sopra, la quale predisporrà per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute, verrà determinata, con apposito atto del dirigente del Settore Personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.
   La Commissione trasmetterà, entro quindici (15) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'elenco dei candidati idonei, unitamente alle relative schede illustrative, al Presidente dell'ATO, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali, entro i successivi dieci (10) giorni.

8. **Affidamento dell'incarico**: L'affidamento dell'incarico di direttore dell'ATO sarà effettuato con provvedimento del Presidente dell'ATO medesimo, sulla base della comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi ai sensi del precedente art. 7.

9. **Trattamento dei dati personali** Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della procedura saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, il cui Dirigente del settore Personale è responsabile del trattamento dei dati.

10. **Disposizioni finali**: l'esito di tale procedimento, che sarà reso noto su ciascun sito istituzionale delle Amministrazioni comunali costituenti l'*ATO Catanzaro*, non comporta l'approvazione di una graduatoria. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Assemblea Territoriale d'Ambito.

ALLEGATO A)

Modello di domanda

Bozza di domanda

ATO Catanzaro

PEC: _____.

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo delle Amministrazioni Comunali rientranti nel territorio della provincia di Catanzaro e costituenti l'ATO medesimo, per il conferimento a tempo pieno e determinato dell'incarico di Direttore della Comunità d'Ambito Territoriale Ottimale Catanzaro *(Avviso pubblicato sul sito web istituzionale il .....)*

Il/La sottoscritto/a _____

Recapito telefonico: _____; e-mail:_____

PEC: _____

in relazione all'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale di Catanzaro, in data _____, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Direttore della Comunità d'Ambito Territoriale Ottimale Catanzaro.

A tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) Di essere nato/a _____ il _____/_____/_____;

2) Di essere residente in _____, Via _____, n. _____, CAP_____;

3) Di essere in possesso della Cittadinanza Italiana;

4) Di non aver avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso[1]

5) Di aver conseguito la Laurea in _____ presso _____ in data ____/_____/_____, con la votazione di _____;

☐ diploma di laurea vecchio ordinamento;

☐ laurea specialistica nuovo ordinamento;

☐ laurea magistrale;

[1] Nell'ipotesi affermativa precisare le norme oggetto di contestazione, nonchè la condotta criminosa ipotizzata.

6) Di essere Dirigente di ruolo dell'Amministrazione comunale di _____ a far data dal ___/___/_____;

7) Di possedere qualificata esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse;

8) Di possedere le esperienze di direzione maturate, per un periodo non inferiore a dieci anni, dei quali almeno cinque svolti nell'ambito del settore dei servizi pubblici locali e nello specifico in materia di rifiuti;

9) Di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

10) Di non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconferibilità previsti dal vigente ordinamento del pubblico impiego;

11) Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Allega:

1. Il nulla osta preventivo all'eventuale conferimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione comunale di provenienza;
2. *Curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto;
3. _____;
4. _____.

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è: _____.

Luogo e data _____

Firma _____